

Antrag auf Sonderunterstützung in Verbindung mit Covid-19 (Coronavirus)

Bitte lesen Sie das Formular genau durch und füllen Sie es vollständig aus.

Vor- und Nachname	
Geburtsdatum	
Gastinstitution/Unternehmen	
Geplante Aufenthaltsdauer gemäß Nominierung/Vereinbarung	von _____ bis _____
Tatsächliche Aufenthaltsdauer	von _____ bis _____
Unterbrechungszeit (falls zutreffend)	von _____ bis _____
Verlängerung O Quarantänezeit O (falls zutreffend)	von _____ bis _____
Geschäftszahl lt. Vertrag	

Ich habe meinen Aufenthalt

Bitte Zutreffendes im grauen Feld ankreuzen.

Abgebrochen	<input type="checkbox"/>	nicht angetreten	<input type="checkbox"/>	unterbrochen, zurück ins Heimatland	<input type="checkbox"/>
Verschoben	<input type="checkbox"/>	Sonstiges:			

Grund der Stornierung, des Abbruchs, der Unterbrechung, der Verschiebung

Reisewarnung des BMEIA für das Gastland (Sicherheitsstufe 6) oder die Region (Sicherheitsstufe 5) der Gastinstitution. Die Reisewarnung bestand zum Antritt des Aufenthalts noch nicht, Dokument „Bestätigung Reisewarnung Abbruch“.	<input type="checkbox"/>
Kurz vor Antritt des Aufenthalts ausgesprochene Reisewarnung des BMEIA für das Gastland (Sicherheitsstufe 6) oder die Region (Sicherheitsstufe 5) der Gastinstitution, Dokument „Bestätigung Reisewarnung Nicht-Antritt“	<input type="checkbox"/>
Schließung der Gastinstitution, Dokument „Nachweis über erfolgte Schließung“ Hinweis: Umstieg auf „virtuelle Lehre“ bzw. „Home-Office“ zählt nicht als Schließung der Gastinstitution	<input type="checkbox"/>
Absage der Gastinstitution, Dokument „Nachweis über erfolgte Absage“	<input type="checkbox"/>
Unmöglichkeit der Durchführung (z.B. Einreiseverbot), Nachweise beilegen	<input type="checkbox"/>
Sonstige Gründe:	<input type="checkbox"/>

Aufstellung meiner außergewöhnlichen Kosten

Bitte alle Kosten in EURO angeben

Ich habe außergewöhnliche Kosten	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Rückreise Flug Economy am:		€
Rückreise Zug. 2 Klasse am:		€
Rückreise Bus am:		€
Erneute Anreise ins Gastland (nur bei Unterbrechung)		€
Mietkosten		€
Gepäcksrückholung bis zu € 100,00		€
Gesamtsumme		€

Ich ersuche um die Erstattung der mir entstandenen außergewöhnlichen Kosten. In diesem Betrag sind nur Kosten enthalten, die aufgrund meines abgebrochenen, nicht angetretenen, verschobenen oder unterbrochenen Erasmus+ Auslandsaufenthalts entstanden sind.

Ich nehme zur Kenntnis, dass **alle angeführten Belege inkl. Zahlungsnachweise und erforderliche Dokumente gemeinsam mit dem Antragsformular** eingescannt per E-Mail an erasmus-corona@oead.at zu senden sind. **Die Zahlungsbestätigungen zu meiner Kostenaufstellung, Rechnungsbelege sowie Stornorechnungen oder anderwärtige Nachweise** zur Stornierung und zur Kostenreduzierung meiner Reise- sowie meiner Unterkunfts-kosten **bewahre ich auf** ¹.

Folgende Belege werden nicht akzeptiert: Taxikosten vom/zum Flughafen, Mietwagenkosten, Kaution, WLAN, Flug Business Class, Zug 1.Klasse.

Ich nehme zur Kenntnis, dass ausschließlich Kosten geltend gemacht werden können, die den Kategorien der oben angeführten Aufstellung zuzuordnen sind.

Die im Formular und auf beigefügten Unterlagen angegebenen Daten werden zum Zwecke der Bearbeitung des Ansuchens um Rückerstattung von der OeAD-GmbH als Verantwortliche im Sinne der DSGVO verarbeitet. Es kann auch dazu kommen, dass Ihre Daten insbesondere an Organe und Beauftragte des Rechnungshofes, des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung, des Bundesministeriums für Finanzen und der Europäischen Union weitergegeben oder offengelegt werden müssen.

Nähere Information zur Datenverarbeitung und Ihren Rechten finden sie in der Datenschutzerklärung der OeAD-GmbH unter <http://www.oead.at/datenschutz> (insbesondere Abschnitte 1 bis 4 und 11).

Die nationale Agentur für das Programm Erasmus+ Bildung behält sich das Recht zur stichprobenartigen Kontrolle der entstandenen Kosten sowie aller zugehörigen Belege vor. Ich bestätige hiermit verbindlich, dass die von mir bei der OeAD-GmbH eingereichten Kosten

- tatsächlich trotz Stornierung bzw. Nicht-Inanspruchnahme der gegenständlichen Leistung entstanden sind,
- tatsächlich von mir bezahlt, aber weder rückerstattet noch reduziert wurden,
- bei keiner anderen Stelle oder Versicherung (Reisestornoversicherungen, Reiserücktrittsversicherungen, Kreditkarte, ÖAMTC Schutzbrief etc.) zur Kostenerstattung eingereicht wurden und im Falle einer vollständigen Refundierung durch die OeAD-GmbH eingereicht werden.

Falls die genannten Kosten doch von anderen Stellen/Versicherungen teilweise oder gänzlich rückerstattet werden, verpflichte ich mich zur Rückzahlung der von der OeAD-GmbH ausgezahlten Kostenerstattung. Ich beachte, dass nur ein Antrag mit sämtlichen benötigten Dokumenten (Anhänge) bearbeitet werden kann. Ich nehme zur Kenntnis, dass eine allfällige (teilweise) Rückerstattung eine freiwillige Leistung darstellt, auf welche kein Rechtsanspruch besteht.

Einreichfrist

Folgende Fristen gelten für die Einreichung des Antrags auf Sonderunterstützung:

- Wenn Sie Ihren Erasmus+ Aufenthalt vor dem 1. September 2021 beenden, können Sie **bis spätestens 30. September 2021** einen Antrag auf Sonderunterstützung einreichen.
- Für alle Aufenthalte die nach dem 1. September 2021 enden ist die Einreichung **bis spätestens einen Monat nach Ende des Erasmus+ Aufenthalts** möglich

Unterschrift _____ Datum /Ort _____

Bitte senden Sie die folgenden Dokumente gesammelt an eramus-corona@oead.at

- **Antrag auf Sonderunterstützung**
- **Alle Belege und Zahlungsnachweise**
- **Notwendiges Dokument** wie „Bestätigung Reisewarnung“, „Nachweis über erfolgte Schließung/Absage“ und „Nachweis über Unmöglichkeit der Durchführung“

Nach dem absolvierten Aufenthalt ist **die Aufenthaltsbestätigung im Original** im jeweils zuständigen Erasmus-Referat einzureichen.