

ACHTUNG: nicht vollständig ausgefüllte oder korrigierte Formulare werden nicht bearbeitet!

ERASMUS+

ANKUNFTSBESTÄTIGUNG

STUDIENAUFENTHALT (SMS) UND PRAKTIKUM (SMT)

Hiermit wird bestätigt, dass

Herr / Frau _____,

Studierende/r der _____
(Name der Hochschuleinrichtung)

am ____ . ____ . ____ (TT.MM.JJJJ)

in/bei _____ angekommen ist.
(Hochschule / Unternehmen)

Auszufüllen von der Gastinstitution (Hochschuleinrichtung / Unternehmen):

Name des/der Unterzeichnenden

Funktion

Datum

Stempel und Unterschrift

Die Ankunftsbestätigung muss unterschrieben und gestempelt dem jeweils zuständigen Erasmus-Referat der OeAD-GmbH eingescannt per E-Mail zugeschickt werden. Alternativ kann die Gastinstitution auch ein E-Mail mit den auf dieser Bestätigung angeführten Daten direkt an das jeweilige Erasmus Referat als Bestätigung der Ankunft zuschicken. Die Liste der Erasmus Referate finden Sie unter <https://oead.at/de/ins-ausland/hochschulen/servicestellen/erasmus-referate/>.

Diese Bestätigung ist **nur** für Aufenthalte die virtuell beginnen und bei denen zum Zeitpunkt der Nominierung kein Anreisedatum angegeben wurde, zu verwenden. Erst nach Einreichung dieser Ankunftsbestätigung kann die Zuerkennung erstellt werden. Der Erasmus+ Zuschuss darf nur für die **tatsächlich absolvierte Dauer** an der Gastinstitution und im Gastland genehmigt werden. Die tatsächliche Aufenthaltsdauer wird mittels Aufenthaltsbestätigung berechnet.

Die Studierenden, die zum Zeitpunkt der Anreise bereits zuerkannt wurden, müssen dem Erasmus-Referat keine Ankunftsbestätigung zuschicken, sondern nur die Aufenthaltsbestätigung am Ende des Aufenthalts.

NOTE: This form must be completely filled out in order to be accepted!

ERASMUS+

CONFIRMATION OF ARRIVAL

STUDENT MOBILITY FOR STUDIES (SMS) AND TRAINEESHIPS (SMT)

It is hereby confirmed that

Mr / Ms _____

student of _____
(sending higher education institution)

has arrived

on ____ . ____ . ____ (DD.MM.YYYY)

at _____
(host institution /company)

To be completed by the host institution (HEI or company):

Name of signatory

Function

Date

Stamp and signature

The confirmation of arrival must be sent signed and stamped by email to the responsible Erasmus Office of the OeAD. Alternatively the receiving institution can send an email with the data listed on this confirmation to the respective Erasmus Office to confirm the student's arrival. The contact details of the Erasmus Offices can be found on our website: <https://oead.at/de/ins-ausland/hochschulen/servicestellen/erasmus-referate/>

This confirmation is only to be used for placements that begin virtually without specified date of arrival at the time of the nomination. The submission of this confirmation is the prerequisite for grant calculation and preparation of the grant agreement. The Erasmus+ grant may only be approved for the actually completed duration at the host institution and/or in the host country. The actual duration of the stay is calculated on the basis of the Confirmation of Attendance.

Students, who have already received the grant letter prior to arrival, are exempted from sending the Confirmation of arrival. They only need to send the Confirmation of Attendance at the end of placement period.