

Erasmus+ Berufsbildung KA1 Mobilitätsprojekte

Unterlagen zur Projektdokumentation: Antragsrunde 2024
(Erläuterungen zu Anhang 2 der Finanzhilfevereinbarung)

Lernvereinbarung der Teilnehmenden und Fachkräfte:

- Vor- und Nachname der/des Teilnehmenden
- Name der Entsende- und Aufnahmeeinrichtung
- Anfangs- und Enddatum der geplanten Aktivität
- angestrebte Lernergebnisse
- Vereinbarungen, Rechte und Pflichten aller Beteiligten
- Unterschriften aller Beteiligten
- Abschluss vor Beginn der Mobilität

Praktikumsbestätigung der Lernenden bzw. Teilnahmebestätigung der Fachkräfte:

- Vor- und Nachname der/des Teilnehmenden
- Anfangs- und Enddatum der Aktivität
- Lernergebnisse
- Unterschrift der aufnehmenden Organisation und der/des Teilnehmenden

Bestätigung der Teilnahme an Wettbewerben:

- Vor- und Nachname der/des Teilnehmenden
- Wettbewerbstitel
- Ort und Datum des Wettbewerbs
- ausgestellt und unterzeichnet vom Veranstalter

Gruppenmobilität:

- Liste der Teilnehmenden und Begleitperson(en)
- durchgeführtes Lernprogramm: Plan der Aktivitäten und angewandte Methoden (für gesamte Gruppe)
- Anfangs- und Enddatum der Aktivität
- Unterschrift der entsendenden und aufnehmenden Organisation

Bestätigung Kurse für Fachkräfte:

- Vor- und Nachname der/des Teilnehmenden
- Kursbezeichnung und Lerninhalt
- Anfangs- und Enddatum des Kurses
- unterzeichnet vom Kursanbieter inkl. Ausstellungsdatum
- Rechnung inkl. Zahlungsbestätigung

Bestätigung der Begleitpersonen:

- Vor- und Nachname der Begleitperson
- Anfangs- und Enddatum der Aktivität
- Unterschrift der Begleitperson und der aufnehmenden Organisation

Unterlagen Vorbereitende Besuche:

- Vor- und Nachname der/des Teilnehmenden
- Tagesordnung
- Unterschrift der teilnehmenden Personen und der aufnehmenden Organisation

Unterlagen Sprachliche Unterstützung:

- Vor- und Nachname der/des Teilnehmenden
- Anfangs- und Enddatum des Sprachkurses
- Format und Inhalt
- unterzeichnet vom Kursanbieter inkl. Ausstellungsdatum
- Rechnung inkl. Zahlungsbestätigung

Bestätigung Eingeladene Expertinnen und Experten:

- Vor- und Nachname der Expertin/ des Experten
- Anfangs- und Enddatum des Aufenthalts
- Programm bzw. Inhalte
- Unterschrift der Expertin/ des Experten und der aufnehmenden Organisation

Unterlagen umweltfreundliches Reisen:

- Ehrenwörtliche Erklärung, unterschrieben durch Empfänger/in des Reisekostenzuschusses
- Aufbewahren der Belege (z.B. Zugticket)

Zahlungsbestätigung Inklusionsunterstützung / Außergewöhnliche Kosten:

- Name und Anschrift des Rechnungsausstellers
- Rechnungsdatum
- Betrag und Währung

Wichtige Anmerkung:

Diese Unterlagen werden nicht mit dem Schlussbericht übermittelt, sondern nur im Fall eines Audits überprüft. Für alle Unterlagen besteht eine Aufbewahrungspflicht von 10 Jahren.