

Checkliste: Selbständig erwerbstätige natürliche Personen und GesbR

Selbständig erwerbstätige natürliche Personen können z.B. eine gewerbliche Erwerbstätigkeit, eine freiberufliche Tätigkeit, eine Tätigkeit als Neue Selbständige, ein Einzelunternehmen oder eine landwirtschaftliche Tätigkeit ausüben.

Wichtiger Hinweis: Die Aktualisierung der Daten Ihrer Organisation erfolgt über die Plattform „Erasmus+ and European Solidarity Corps“, welche das EAC-Portal (Participant Portal/URF) ersetzt: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation>

Sollten Sie bereits über einen PIC verfügen, ist eine Neuregistrierung nicht erforderlich. Ihrer Organisation wurde automatisch eine **Organisation ID (OID)** zugeteilt (z.B. **E12345678**) und findet anstelle des PIC (z.B. **987654321**) Verwendung. Ihre Organisation muss sich also **NICHT** erneut registrieren.

1) Tipps zum Ausfüllen wichtiger Angaben im Onlineregistrierungssystem (ORS)

<i>Legal name</i>	Vor- und Nachname Falls eine Eintragung im Firmenbuch besteht: zusätzlich vollständige Firma wie im Firmenbuch angegeben
<i>Legal Status</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>A natural person – a legal person</i> 	Einzelunternehmer/innen und GesbR wählen <i>a natural person</i>
<i>Registration number</i>	Hier muss hier die Nummer eines amtlichen Lichtbildausweises angegeben werden (z.B. FS12345678), ohne Leerzeichen zwischen den Ziffern
<i>Registration date</i>	Datum der Ausstellung des amtlichen Lichtbildausweises
<i>Registration authority</i>	Hier muss die ausstellende Behörde des Lichtbildausweises genannt werden
<i>Legal form</i>	Wählen Sie <i>Selbständig Berufstätiger</i> = <i>Einzelgewerbetreibender</i> aus
<i>VAT number</i>	Wenn Sie eine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID Nummer = ATU + 8 Ziffern führen, muss diese hier angegeben werden

2) Hochzuladende Dokumente¹

a. Rechtsträgerformular (verpflichtend auszufüllen und hochzuladen)

Bitte füllen Sie das korrekte Rechtsträgerformular aus:

→ Rechtsträgerformular für Natürliche Personen

Bitte achten Sie darauf, dass der Abschnitt II – *Angaben zur Selbständigkeit* nur auszufüllen ist, wenn Sie im Rahmen Ihrer selbständigen Tätigkeit oder als GesbR Dienstleistungen zugunsten der Kommission oder anderer EU-Organe, -Agenturen und -Stellen erbringen.

b. Finanzangabenformular (verpflichtend auszufüllen und hochzuladen für antragstellende Institutionen, **GILT NICHT für Konsortiumsmitglieder oder Partnerorganisationen**)

Für den Antrag ist **ausschließlich ein österreichisches Konto** zu verwenden!

Bitte füllen Sie das Formular für Finanzangaben gemäß den Angaben im Formular aus:

Es ist immer das offizielle Unternehmenskonto anzugeben.

Als Nachweis über die im Formular gemachten Angaben muss dem Formular entweder

- zusätzlich ein **Kontoauszug** des angegebenen Kontos (nicht älter als 3 Monate) beigefügt werden (Deckblatt mit Zustellanschrift ist nicht ausreichend!)

oder

- **Unterschrift und Stempel eines Vertreters der kontoführenden Bank** im dafür vorgesehenen Feld auf dem Formular selbst angebracht werden

Bitte beachten Sie, dass der Kontoauszug alle unter *Kontobezeichnung, Kontonummer/IBAN* und *Name der Bank* aufgeführten Daten enthalten muss; handschriftliche Ergänzungen oder Änderungen sind (mit Ausnahme der Schwärzung der Umsätze bzw. des Kontostandes) nicht zulässig. Die vorhandenen Angaben müssen dabei mit den Angaben im Finanzformular übereinstimmen!

Die *Unterschrift des Kontoinhabers* (bitte den/die Namen in Blockschrift beifügen) und das *Datum* sind in jedem Fall zwingend in das Formular einzutragen.

c. Weitere hochzuladende Dokumente

Es sind weitere Nachweisedokumente hochzuladen, die die Eintragungen in der Datenbank und im Rechtsträgerformular bestätigen:

- **Scan eines amtlichen Lichtbildausweises** (z.B. Führerschein)
- Nur wenn ein Gewerbe betrieben wird: **Auszug aus dem Gewerbeinformationssystem Austria (GISA – vormals Gewerberegister)** (nicht älter als 6 Monate)

¹ Eine Übermittlung dieser Dokumente per Post oder E-Mail an die Nationalagentur ist nicht zulässig. Eine Anleitung zum Hochladen der Dokumente finden Sie im [Onlineregistrierungssystem-Leitfaden](#).

- Nur wenn eine Eintragung im Firmenbuch besteht: **Firmenbuchauszug** (nicht älter als 6 Monate)
- Nur wenn kein Gewerbe betrieben wird und keine Eintragung im Firmenbuch besteht: **Nachweis der Versicherung bei der Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen (SVS)** oder **Ergänzungsregisterauszug**
- Wenn eine UID-Nummer geführt wird → **Nachweis über die Zuteilung einer UID Nummer** (ATU + 8 Ziffern) = Bescheid des Finanzamts

Bitte überprüfen Sie vor Abschluss der Registrierung:

- Alle Felder im ORS vollständig ausgefüllt?
- Rechtsträgerformular ausgefüllt, unterschrieben und hochgeladen?
- Falls notwendig: Finanzangabenformular ausgefüllt, unterschrieben und hochgeladen?
- Kontoauszug hochgeladen (wenn keine Bestätigung der Bank auf dem Finanzangabenformular)?
- Scan des amtlichen Lichtbildausweises hochgeladen?
- GISA-Auszug bzw. Firmenbuchauszug bzw. Versicherungsnachweis hochgeladen?
- UID-Bescheid des Finanzamts hochgeladen (falls eine UID-Nummer geführt wird)?