

Checkliste: Informelle Gruppen

Wichtiger Hinweis: Die Aktualisierung der Daten Ihrer Organisation erfolgt über die Plattform „Erasmus+ and European Solidarity Corps“, welche das EAC-Portal (Participant Portal/URF) ersetzt: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation>

Sollten Sie bereits über einen PIC verfügen, ist eine Neuregistrierung nicht erforderlich. Ihrer Organisation wurde automatisch eine **Organisation ID (OID)** zugeteilt (z.B. **E12345678**) und findet anstelle des PIC (z.B. **987654321**) Verwendung. Ihre Organisation muss sich also **NICHT** erneut registrieren.

1) Tipps zum Ausfüllen wichtiger Angaben in der Maske des Onlineregistrierungssystems (ORS)

<i>Legal Name</i>	Vor- und Nachname des aus der Gruppe gewählten gesetzlichen Vertreters.
<i>Legal Status</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>A natural person – a legal person</i> 	Informelle Gruppen wählen <i>a natural person</i> .
<i>Registration number</i>	Hier muss die Nummer des amtlichen Lichtbildausweises des gesetzlichen Vertreters angegeben werden (z.B. FS12345678), ohne Leerzeichen zwischen den Ziffern.
<i>Registration date</i>	Datum der Ausstellung des amtlichen Lichtbildausweises des gesetzlichen Vertreters.
<i>Registration authority</i>	Hier muss die ausstellende Behörde des Lichtbildausweises des gesetzlichen Vertreters genannt werden.
<i>Legal form</i>	Wählen Sie <i>UNKNOWN</i>
<i>VAT number</i>	Bei der Angabe zur <i>VAT number</i> muss das Häkchen (<i>VAT number not applicable</i>) angeklickt werden.

2) Hochzuladende Dokumente¹

a. Rechtsträgerformular (verpflichtend auszufüllen und hochzuladen)

Bitte füllen Sie das korrekte Rechtsträgerformular aus:

→ **Rechtsträgerformular** für „Natürliche Person“ (ausgefüllt vom gesetzlichen Vertreter)

Bitte achten Sie darauf, dass der Abschnitt II – Angaben zur Selbständigkeit nur auszufüllen ist, wenn Sie im Rahmen einer ebenfalls bestehenden Tätigkeit Dienstleistungen zugunsten der Kommission oder anderer EU-Organe, -Agenturen und -Stellen erbringen.

b. Finanzformular (verpflichtend auszufüllen und hochzuladen)

Bitte füllen Sie das Formular für Finanzangaben gemäß den Angaben im Formular aus (ausgefüllt vom gesetzlichen Vertreter).

Für den Antrag ist **ausschließlich ein österreichisches Konto** zu verwenden!

Als Nachweis über die im Formular gemachten Angaben muss dem Formular entweder

- ein **Kontoauszug** des angegebenen Kontos (nicht älter als 3 Monate) beigelegt werden (Deckblatt mit Zustellanschrift ist nicht ausreichend!)

oder

- **Unterschrift und Stempel eines Vertreters der kontoführenden Bank** im dafür vorgesehenen Feld auf dem Formular selbst angebracht werden

Bitte beachten Sie, dass der Kontoauszug alle unter *Kontobezeichnung*, *Kontonummer/IBAN* und *Name der Bank* aufgeführten Daten enthalten muss; handschriftliche Ergänzungen oder Änderungen sind (mit Ausnahme der Schwärzung der Umsätze bzw. des Kontostands) nicht zulässig.

Die *Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters (=Kontoinhaber/in)* und das *Datum* sind in jedem Fall zwingend in das Formular einzutragen.

c. Weitere Dokumente

Es sind folgende Nachweisdokumente hochzuladen, die die Eintragungen im ORS und im Rechtsträgerformular bestätigen:

- **Scan eines amtlichen Lichtbildausweises (Reisepass, Personalausweis, Führerschein** des ausgewählten gesetzlichen Vertreters der Gruppe
- **Meldebestätigung aus dem zentralen Melderegister** des gesetzlichen Vertreters und der übrigen Gruppenmitglieder.

¹Eine Übermittlung dieser Dokumente per Post oder E-Mail an die Nationalagentur ist leider nicht zulässig. Eine Anleitung zum Hochladen der Dokumente im ORS finden Sie im [Onlineregistrierungssystem-Leitfaden](#).

Bitte überprüfen Sie vor Abschluss der Registrierung:

- Alle Felder im ORS vollständig ausgefüllt?
- Rechtsträgerformular ausgefüllt, unterschrieben und hochgeladen?
- Finanzangabenformular ausgefüllt, unterschrieben und hochgeladen?
- Kontoauszug hochgeladen (wenn keine Bestätigung der Bank auf dem Finanzangabenformular)?
- Scan des amtlichen Lichtbildausweises des Gesetzlicher Vertreter hochgeladen?
- Meldebestätigungen aller Gruppenmitglieder aus dem zentralen Melderegister hochgeladen?